Checkliste zur Organisation von   
Theo-Vorkursen

Hinweis: Die Checkliste sollte möglichst in der hier angegebenen Reihenfolge abgearbeitet werden.

# Vor dem Beginn des Vorkurses:

MINT-Kolleg angeschrieben und folgende Fragen abgeklärt:

* Wo findet ihr Mathe-Vorkurs statt, Campus Stadtmitte oder am Campus Vaihingen?
* Wechseln die Slots der Übungsgruppen für die Informatiker, Softwaretechniker, Medieninformatiker und Data-Scientisten wieder ab der Hälfte deren Vorkurses zum vorderen Übungsslot?
* Bis wann geht ihr Vorkurs?

Hörsäle beim Hörsaalmanagement reserviert

Seminarräume (wenn man sie braucht) beim ZDI reserviert und für mindestens 2 Leute Zugang für  
 den Zeitraum beantragt

Design für T-Shirts erstellt

Flyer angefertigt/ alter geupdatet

Mail rausgeschickt an Informatik-Studenten, um Helfer zu bekommen

In der Vorlesung „Theoretische Informatik 2“ den Vorkurs kurz vorgestellt und gesagt, dass man  
 Helfer braucht

Flyer als PDF an Studiengangsmanagerin (Katrin Schneider (Stand 2018)) geschickt, damit sie per  
 Mail an die neuen Erstsemester rausgehen

T-Shirts-Bestellung mit AK-Java-Vorkurs und AK-OE abgesprochen und gemeinsam bestellt

Ordner von Carlos Camino mit Beispielaufgaben abgeholt

Folien überarbeitet

Überarbeitete Folien Prof. Hertrampf und/ oder Carlos Camino zum korrigieren gegeben

Vortrage für die Hörsäle für die einzelnen Tage eingetragen

# Während des Vorkurses:

Folien überarbeiten

1. Umfrage durchführen

# Nach Abschluss des Vorkurses:

Nachtreffen

2. Umfrage durchführen, sobald in der Vorlesung der komplette Stoff des Vorkurses abgehandelt  
 wurde

evtl. Feedback/ Ergebnisse der Umfragen an FMI